

Số: 434 /KH THPT LL

Tân Kỳ, ngày 3 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH ÔN TẬP VÀ KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ HỌC KỲ 1 NĂM HỌC 2024 – 2025

Căn cứ Quyết định 2388/QĐ-UBND ngày 7/8/2023 của UBND tỉnh Nghệ An ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2023 – 2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Công văn số 1888/SGDDĐT-GDTrH ngày 26/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 310/KH THPT LL ngày 06/9/2024 Kế hoạch giáo dục năm học 2024 – 2025 của trường THPT Lê Lợi,

Ban chuyên môn xây dựng kế hoạch ôn tập và kiểm tra đánh giá học kỳ 1 năm học 2024 – 2025 với các nội dung như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Nhằm đánh giá đúng việc thực hiện chương trình, quá trình tổ chức dạy học của giáo viên và kiểm tra năng lực học tập của học sinh một cách chính xác, thực chất trong học kỳ I của năm học 2024 -2025;

- Đánh giá năng lực đạt được của học sinh, đồng thời khảo sát chất lượng dạy học của giáo viên để điều chỉnh phương pháp, hình thức tổ chức dạy học ở học kỳ II năm học 2024- 2025.

- Rèn luyện cho học sinh kỹ năng làm bài thi. Đồng thời bồi dưỡng kỹ năng xây dựng ma trận, ra đề thi đánh giá năng lực cho giáo viên.

- Kết quả kiểm tra, đánh giá học sinh ở học kỳ I là cơ sở để đối sánh giữa chuẩn đầu vào và đầu ra trong công tác đảm bảo chất lượng giáo dục; là cơ sở để lãnh đạo nhà trường, các tổ chuyên môn và giáo viên đánh giá quá trình dạy học, rút kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo, quản lý và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của nhà trường, từ đó góp phần thúc đẩy việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá nhằm nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra, đánh giá kết quả của học sinh ở học kỳ I phải được thực hiện theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT Nghệ An.

- Đảm bảo kỳ kiểm tra an toàn, nghiêm túc, công bằng, khách quan, đúng quy chế. Học sinh vi phạm quy chế xử lý theo quy định và tùy mức độ để trừ số điểm tương xứng. Kết quả kiểm tra phải được công khai minh bạch cho giáo viên, học sinh và phụ huynh biết thông qua nhiều hình thức. Trên cơ sở đó để nhà trường, các tổ chuyên môn, giáo viên đánh giá, rút kinh nghiệm và chỉ đạo kế hoạch dạy học phù hợp, góp phần thúc đẩy việc đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá nhằm nâng cao chất lượng dạy học ở thời gian còn lại của năm học; đạt kết quả cao trong kỳ thi THPT năm 2025.

II. Tổ chức ôn tập và biên soạn đề kiểm tra, đánh giá học kỳ I

1. Tổ chức ôn tập

- Các tổ chuyên môn thống nhất nội dung và xây dựng ma trận, bảng đặc tả, đề cương ôn tập cho học sinh trong chương trình 18 tuần đầu của năm học.

- Nhóm CM gửi ma trận, đặc tả đề KT, đề cương cho GV bộ môn để tổ chức ôn tập cho học sinh trước ngày **20/12/2024**.

- GV hoàn thành việc hướng dẫn học sinh ôn tập hiệu quả theo các nội dung mà nhóm CM đã thống nhất trước ngày **28/12/2024**.

2. Tổ chức biên soạn đề kiểm tra, đánh giá học kỳ I

- Tổ chức biên soạn đề kiểm tra theo ma trận và bảng đặc tả của từng môn đã được Sở GD&ĐT Nghệ An tổ chức tập huấn và các nhóm chuyên môn đã thảo luận thống nhất thực hiện.

- Lưu ý: Đề ra bám sát ma trận, bảng đặc tả, đề cương ôn tập nhưng phải linh hoạt, không bê y nguyên xi từ đề cương ôn tập, đề minh họa.

- Yêu cầu về đề khảo sát:

+ Đối với các môn thi trắc nghiệm: Mỗi môn ra 2 đề độc lập, khác nhau có mức độ tương đương, theo đặc tả đã được Sở tập huấn và có sự thống nhất chung trong nhóm. Tổ trưởng/nhóm trưởng CM chịu trách nhiệm tìm hiểu, nắm chắc, nắm kỹ và làm đúng cấu trúc, mức độ, nội dung, hình thức, chất lượng đề kiểm tra của các môn học.

+ Đối với môn Ngữ văn: 01 đề

- Nội dung đề thi: Bám sát yêu cầu ra đề theo đặc tả của bộ môn đã được Sở GD&ĐT Nghệ An tập huấn, đồng thời bám sát yêu cầu cần đạt theo chương trình GDPT 2018. Giới hạn kiến thức theo thống nhất của nhóm CM.

- Các nhóm ra đề cần có phản biện đề để đảm bảo tính phù hợp, chính xác của đề (có biên bản thể hiện phản biện lưu ở tổ/nhóm và đây là 1 đợt sinh hoạt nhóm CM).

- Đề thi bài thi môn Ngữ văn có phần Đọc hiểu và phần Làm văn và có phần trắc nghiệm theo hướng dẫn chung của Sở.

- Đề thi các môn còn lại đảm bảo tỉ lệ % trắc nghiệm/tự luận là 70/30. Phần trắc nghiệm có cả 3 dạng thức (trừ môn Sử, KT&PL có 2 dạng thức)

3. Nộp bộ đề kiểm tra và hướng dẫn chấm

- Một bộ đề kiểm tra, đánh giá bao gồm: Ma trận – bản đặc tả, đề kiểm tra, đáp án và hướng dẫn chấm.

- Nhóm trưởng kiểm duyệt đề KSCL các môn/khối (đảm bảo chuẩn chỉnh về nội dung và hình thức) nộp về cho Ban CM nhà trường (gồm ma trận bảng đặc tả + đề + đáp án, hướng dẫn chấm) bằng hình thức sau đây: chuyển qua đ/c email: chuminhxuan75@gmail.com

- Thời gian chuyển: **Trước ngày 26/12/2024.**

III. Hình thức, môn thi KSCL, nội dung, thời gian

1. Hình thức, môn thi

- Môn Ngữ văn: HS làm bài thi trên giấy thi. Các môn còn lại: làm theo mẫu photo chung cho các môn thi.

- Riêng các môn kiểm tra, đánh giá không tập trung cũng ra đề kiểm tra theo hình thức tự luận và trắc nghiệm khách quan (Theo ma trận, bản đặc tả đã được tập huấn và nhóm CM thảo luận thống nhất).

- Các môn không kiểm tra chung thì Giáo viên trực tiếp giảng dạy tự tổ chức kiểm tra, đánh giá tại lớp theo kế hoạch GD môn học.

2. Nội dung:

- Nội dung đề khảo sát, kiểm tra đánh giá cuối kỳ phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, thể hiện đúng yêu cầu cần đạt đã được xác định trong chương trình GDPT 2018; đảm bảo việc phân loại phù hợp năng lực học sinh.

3. Thời gian kiểm tra, đánh giá

- Các môn kiểm tra tập trung : Toán và Văn

- Thời gian: **Tuần 18 (Thứ 2, 3/30, 31/12/2024) – Thời gian làm bài: 90 phút**

IV. Cấu trúc đề thi

- Đề kiểm tra đánh giá cuối kỳ thực hiện theo ma trận, đặc tả đã được tập huấn và đã thống nhất ở các tổ, nhóm chuyên môn (***không ra những phần kiến thức ngoài yêu cầu cần đạt tại Chương trình GDPT 2018***).

- Tất cả các đề thi khối 10, 11, 12: Trắc nghiệm 70% và tự luận 30 %.

- Lưu ý: Cần thể hiện đầy đủ các thành tố của các năng lực và đầy đủ các cấp độ tư duy.

4. Cách thức làm đề thi

a, Môn Văn: Ra 01 đề thi theo quy định bộ môn và 01 đề thi dự phòng.

Đề thi đánh máy theo phông chữ Times New Roman cỡ chữ từ 12, có điểm trên các câu của đề.

Trình bày đề thi theo mẫu sau:

SỞ GD&ĐT NGHỆ AN
TRƯỜNG THPT LÊ LỢI

KHẢO SÁT HỌC KỲ 1 NĂM HỌC 2024-2025

Môn: NGỮ VĂN

*Thời gian làm bài: 90 **phút**, không kể thời gian phát đề*

I. ĐỌC - HIỂU

...

II. LÀM VĂN

Câu 1 (điểm)

Câu 2 (điểm)

...

--- Hết ---

b, Môn trắc nghiệm: Mỗi môn có 02 đề gốc khác nhau có cấu trúc và mức độ tương đương, mỗi đề gốc được đảo thành 08 mã đề (mã đề lẻ là của đề gốc số 1, mã đề chẵn là của đề gốc số 2), phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 12.

Trình bày đề thi theo mẫu sau:

SỞ GD&ĐT NGHỆ AN
TRƯỜNG THPT LÊ LỢI

KHẢO SÁT HỌC KỲ 1 NĂM HỌC 2024-2025

Môn: Toán

(Đề thi có 04 trang)

*Thời gian làm bài: 90 **phút**, không kể thời gian phát đề*

Mã đề thi: 201

Họ và tên thí sinh:..... SBD:.....

Câu 01.

Câu 02.

.....

--- Hết ---

Các trang của đề thi đều đánh số và mã đề. Ví dụ: Trang 1/4 - Mã đề thi 201, Trang 2/4 - Mã đề thi 201,...

c, Quy định về đánh số mã đề và câu hỏi của các môn

Mã đề từ 101 đến 116 (đề số 1 đảo thành các mã đề lẻ 101, 103, 105, 107...115; đề số 2 đảo thành các mã chẵn 102, 104, 106, 108...116

5. Lịch kiểm tra, đánh giá cụ thể

LỊCH KHẢO SÁT K10, 11, 12:

Buổi thi	Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài	Giờ thu bài
Sáng Thứ 2/30/12	Văn khối 11, 12	90 phút	7 giờ 15	7 giờ 20	8 giờ 50
	Toán 11, 12	90 phút	9 giờ 20	9 giờ 25	10 giờ 55
Sáng thứ 3 31/12/2024	Văn khối 10	90 phút	7 giờ 15	7 giờ 20	8 giờ 50
	Toán 10	90 phút	9 giờ 20	9 giờ 25	10 giờ 55

6. In sao đề thi (Theo lịch riêng của bộ phận phụ trách)

Việc in sao đề và đáp án phải đảm bảo bí mật an toàn theo quy định.

7. Tiền photo đề, giấy thi, giấy nháp, văn phòng phẩm khác: Sử dụng số tiền còn lại của đợt thi KSCL giữa HKI

IV. Tổ chức thực hiện

1. Giao cho tổ trưởng chuyên môn chỉ đạo xây dựng đề cương ôn tập, tổ chức ôn tập cho học sinh để việc kiểm tra, đánh giá học kỳ I đạt kết quả cao.

2. Ra đề kiểm tra, đánh giá đảm bảo yêu cầu cần đạt theo đánh giá năng lực, đánh giá tư duy của người học, đúng theo ma trận – bản đặc tả của từng môn (đã được Sở GD&ĐT hướng dẫn), nộp cho BGH đúng thời gian quy định.

3. Giáo viên coi khảo sát theo lịch phân công, đảm bảo đúng quy chế, không tự ý đổi buổi coi kiểm tra cho nhau nếu không được sự đồng ý của BGH.

4. TTCM tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm về kết quả học tập của học sinh trong học kỳ I, điều chỉnh hoặc bổ sung vào kế hoạch của tổ chuyên môn và giáo viên bộ môn để thực hiện trong học kỳ II nhằm đạt kết quả tốt hơn vào cuối năm học./.

Nơi nhận:

- HT, các PHT (để cơ sở);
- TTCM (để triển khai thực hiện);
- Lưu VT, HSCM.

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Thịnh

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

A handwritten signature in blue ink, belonging to Chu Thị Minh Xuân.

Chu Thị Minh Xuân